**Regulamin rezerwacji, płatności i użytkowania  
domów jednorodzinnych wynajmowanych**

**przez firmę Wynajem Domów Teresa Kowalska**

**§1**  
**Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rezerwacji i najmu domów jednorodzinnych firmy **Wynajem Domów Teresa Kowalska** zwany także **Obiektem**. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej oraz do wglądu w każdym wynajmowanym obiekcie.

2. Właścicielem obiektu jest :  
Teresa Kowalska zam. w Pogórzu ul. J. Tuwima 4, 81-198 Kosakowo

3. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego

Regulaminu.

4. Przestrzeganie regulaminu zapewnieni Państwu spokojny i bezpieczny pobyt.

5. Dokonując rezerwacji Najemca (Klient) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji rezerwacji zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Klientowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich aktualizacji.

6. Obowiązek informacyjny :

* Administratorem Danych jest Wynajem Domów Teresa Kowalska z siedzibą w Pogórzu przy ul. Tuwima 4.
  + - * Kontakt : nr tel. : 501 291 091, 507 254 032 e-mail : [domywredzie2@gmail.](mailto:domywredzie2@gmail.)com
* Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi rezerwacji i wynajmu domu jednorodzinnego.
* Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
* Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z prawa fiskalnego tylko w przypadku realizacji usługi wynajmu domu jednorodzinnego.
* Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.
* Podanie danych osobowych w zakresie : imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania a także nr telefonu oraz adresu email jest wymogiem warunkującym możliwość realizacji usługi. Niezrealizowanie ww. wymogu będzie postawą do odstąpienia od realizacji ww. usługi wynajmu domu jednorodzinnego.
* Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie będą również udostępniane jakimkolwiek innym podmiotom w celach marketingowych lub reklamowych.

**§2**  
**Rezerwacja i płatności**

7. Rezerwacji można dokonać tylko i wyłącznie przez stronę internetową, a potwierdzić jej prawidłowość telefonicznie pod nr +48 501 291 091, +48 507 254 032 lub e-mailowo: [domywredzie2@gmail.](mailto:domywredzie2@gmail.)com

8. W terminie do 3 dni od dokonania rezerwacji należy uiścić zadatek na konto bankowe nr

00 0000 0000 0000 0000 0000 0000 w wysokości 30% całości pobytu potwierdzonej mailowo lub SMS wartości kosztu pobytu obejmującego rezerwację oraz przesłać potwierdzenie dokonania przelewu na adres email: [domywredzie2@gmail.](mailto:domywredzie2@gmail.)com

9. Brak wpłaty w powyższym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji o godzinie 24.00 trzeciego dnia od rezerwacji.

10. W momencie wpływu zadatku na konto bankowe firmy Wynajem Domów Teresa Kowalska, umowę najmu uważa się za zawartą ( nawet jeśli nie została jeszcze ona przesłana przez Klienta/Najemcę do Wynajmującego ).

11. Pozostałą część należności za pobyt Klient wpłaca przelewem na dwa dni przed przyjazdem.

12. Przelew na konto bankowe w tytule musi zawierać następujące informacje :

Imię i nazwisko Wynajmującego oraz termin uzgodnionej rezerwacji.

13. Klient zobowiązany jest do uregulowania całej należności za pobyt w formie przelewu, jeśli z przyczyn niezależnych od Właściciela przyjazd lub pobyt ulegnie opóźnieniu lub skróceniu (powody osobiste, trudności komunikacyjne, strajki, itp.). W przypadku skrócenia okresu pobytu przez Klienta, kwota za niewykorzystany okres nie podlega zwrotowi. W przypadku zmiany terminu rezerwacji przez Najemcę lub całkowitej rezygnacji z pobytu z przyczyn niezależnych od Właściciela Obiektu, zadatek nie podlega zwrotowi.

14. Koszt pobytu obejmuje :

* zakwaterowanie z możliwością użytkowania całego wyposażenia domu jednorodzinnego,
* bieliznę pościelową – jedna na cały pobyt,
* media z energią elektryczną oraz gazem ziemnym.

**§3**  
**Zakwaterowanie i warunki pobytu**

15. Doba noclegowa zaczyna się o godz. 16:00 (przyjazd), a kończy o godz. 10:00 (wyjazd).

16. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu wyłącznie w przypadku braku wcześniejszych rezerwacji domu przez innych Klientów.

17. Klient zobowiązany jest do poinformowania administratora obiektu lub osoby odpowiedzialnej za przekazanie kluczy najpóźniej jeden dzień przed przyjazdem o planowanej godzinie przyjazdu.

18. W przypadku braku możliwości dotarcia na umówioną wcześniej godzinę, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia telefonicznie osoby odpowiedzialnej za przekazanie kluczy.

19. Zakwaterowanie i wykwaterowanie następuje w obiekcie w obecności administratora lub osoby upoważnionej.

20. W przypadku przekroczenia deklarowanej liczby osób korzystających z domu jednoro-dzinnego ( bez zgody i wiedzy Właściciela lub osoby upoważnionej), Właściciel zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy z wszystkimi konsekwencjami bez konieczności zwrotu zadatku.

21. Najemca po przyjeździe, ale przed wprowadzeniem się, zobowiązany jest odebrać wynajmowany dom, tzn. sprawdzić meble, okna, kabinę prysznicową i pozostałe urządzenia znajdujące się w obiekcie.

22. Uwagi co do uszkodzeń, zniszczeń należy zgłosić natychmiast do administratora obiektu. Właściciel dopuszcza możliwość stwierdzenia uszkodzeń tzw. ukrytych, ale tylko w elementach niewidocznych ( takich jak uszkodzone łóżko, uszkodzone drzwi do szafy itp.). Brak uwag ze strony Klienta, co do takich uszkodzeń w ciągu 4 godzin od otrzymania kluczy oznacza, że nie ma on zastrzeżeń co do stanu całego domu, a wszystkie urządzenia i meble znajdują się w ilości zgodnej z deklarowanym wyposażeniem i w dobrym stanie.

23. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za przebywające z nim inne osoby na terenie Obiektu.

24. Klient odpowiada finansowo za szkody powstałe w obiekcie w czasie jego pobytu i wyraża zgodę na to, aby wszelkie naprawy zniszczeń, uzupełnienie braków w wyposażeniu lub usunięcia usterek stwierdzone po zakończeniu jego pobytu wykonane zostały na jej koszt.

25. Wszystkie osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone w obiekcie podczas pobytu.

26. W każdym domu, w widocznym miejscu znajduje się gaśnica, której należy użyć w przypadku pojawienia się ognia oraz niezwłocznie o tym zdarzeniu poinformować administratora obiektu. Za nieuzasadnione użycie gaśnicy, Klient zostanie obciążony kwotą 100 zł oraz kwotą 500 zł za sprzątanie domu.

27. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

28. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w domu nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazową, nie będących na wyposażeniu tych pomieszczeń i mogących wytworzyć zagrożenie pożarowe np. grzałek elektrycznych, grzejników, palników gazowych. Zabrania się wnoszenia do obiektu łatwopalnych materiałów, materiałów wybuchowych oraz materiałów o nieprzyjemnym zapachu.

29. Klient nie ma prawa bez wcześniejszej pisemnej zgody Właściciela obiektu dokonywać jakichkolwiek napraw lub czynić jakichkolwiek nakładów lub zmian w obiekcie.

O konieczności dokonania napraw lub nakładów Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować administratora obiektu.

30. W przypadku wystąpienia usterek technicznych Klient proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich administratorowi, co umożliwi odpowiednią reakcję oraz działanie.

31. Administrator obiektu lub osoby przez niego wyznaczone, w każdej chwili mają prawo wejścia do domu jednorodzinnego w przypadku jakiejkolwiek awarii po uprzednim poinformowaniu Klienta wynajmującego dany obiekt.

32. Klient zobowiązany jest do utrzymywania oraz zwrotu wynajmowanego domu jednorodzinnego w stanie zastanym, co obejmuje w szczególności pozostawienie umytych naczyń i sprzętów kuchennych przed wyjazdem.

33. Umowa zawarta pomiędzy Właścicielem, a Klientem nie obejmuje dojazdu, wyżywienia oraz organizacji czasu pobytu.

34. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za przejściowe niedogodności w korzystaniu z domu spowodowane np. czasowym brakiem wody, prądu, gazu za które to usługi odpowiadają niezależni dostawcy.

35. Klient zobowiązany jest używać dom jednorodzinny zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem. Uprasza się o nie przestawianie łóżek w pomieszczeniach. Stan techniczny urządzeń oraz estetyka pomieszczeń obiektu i jego otoczenie nie mogą budzić większych zastrzeżeń. Stan domu i otoczenia wokół domu ( działki ) musi być taki jak w chwili rozpoczęcia korzystania. W przeciwnym razie Klient obciążony zostanie kosztami sprzątania.

36. Każdorazowo opuszczając obiekt, Klient powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Za rzeczy pozostawione w domu Właściciel nie ponosi odpowiedzialności.

37. Parkowanie samochodów jest możliwe tylko w wyznaczonym do tego celu miejscu wskazanym przez administratora obiektu ( na terenie posesji przed wjazdem do garażu lub poza obrębem posesji ).

38. Na teren obiektu zabrania się wnoszenia urządzeń wzmacniających dźwięk ( m.in. głośników i wzmacniaczy ).

**§4**  
**Zakłócanie porządku**

39. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 7.00.

40. W czasie ciszy nocnej nie zabrania się przebywania na zewnątrz domu, dopuszczalne jest grillowanie i przesiadywanie na zewnątrz, ale przy bezwzględnym zachowaniu spokoju i poszanowania praw do spokoju innych osób przebywających na terenie sąsiednich obiektów/domów.

41. Podczas ciszy nocnej zabrania się głośnego rozmawiania, krzyków, wulgaryzmów i innych zakłócających spokój zachowań.

42. W sytuacji nie zastosowania się do zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej, administrator obiektu ma prawo wezwać Policję.

43. Za każdą interwencję dotyczącą zakłócania ciszy nocnej, Klient wynajmujący obiekt zostanie obciążony kwotą 100 zł.

44. Kolejna interwencja skutkować będzie nakazem natychmiastowego opuszczeniem obiektu w asyście policji oraz nałożeniem kary porządkowej w wysokości 500 zł. W takiej sytuacji żaden zwrot płatności za skrócony pobyt nie przysługuje.

45. W przypadku, gdy Klient w sposób znaczący narusza spokój i/lub dobra sąsiadów oraz nie przestrzega powszechnie stosowanych norm współżycia społecznego między ludźmi, Właściciel zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Klientowi pobytu w Obiekcie w trybie natychmiastowym bez obowiązku zwrotu pieniędzy za niewykorzystany okres pobytu.

46. W sytuacji, kiedy po wypowiedzeniu umowy i nakazaniu opuszczenia terenu, Klient nadal będzie przebywał na terenie Obiektu, obciążony zostanie on karą umowną wynoszącą 300% równowartości jednego dnia pobytu za każdą rozpoczętą dobę.

**§ 5**

**GOŚCIE Z ZEWNĄTRZ**

47. Zaproszenie gości na teren wynajmowanego domu wymaga zgody administratora obiektu.

48. Każdy gość z zewnątrz musi opuścić obiekt do godz. 23.00, w przeciwnym razie klientowi wynajmującemu domek zostanie naliczona opłata w wysokości 150 zł za pobyt każdej dodatkowej osoby z zewnątrz i za każdą rozpoczętą dobę licząc od godz. 23.00.

**§6**

**Zwierzęta**

49. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego zabierać ze sobą do domu jednorodzinnego w zabudowie szeregowej zwierząt domowych ( psy, koty, króliki, itp.).

**§ 7**

**Ubezpieczenie**

Cena usług świadczonych przez Właściciela Domów nie obejmuje ubezpieczenia. Z usług firmy Wynajem Domów Teresa Kowalska, Klienci korzystają na własne ryzyko. Za doznane urazy, szkody i zniszczenie majątku ( szkody spowodowane na zdrowiu i majątku trzeciej osoby ), również za kradzież bagaży w czasie całego rekreacyjnego pobytu, Właściciel nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

50. Ewentualne spory rozstrzygane będą polubownie według prawa polskiego.

51. Jeżeli polubowne załatwienie sprawy nie będzie możliwe, Sądem właściwym będzie Sąd właściwy dla siedziby Właściciela.

*Życzę udanego pobytu*  
 *Teresa Kowalska*